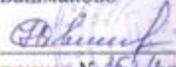


Принято на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково
Протокол №1 от 31.08.2015

Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п.
Башмаково

 А.В. Свечникова/
приказ № 5 от 31.08.2015 г.



Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приёма, отчисления воспитанников в МБДОУ и регулируются договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанников. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками в МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приёме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте МБДОУ и сайте Филиала.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

Принято на заседании педагогического совета МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково Протокол № от .2015 Рассмотрено на заседании Совета родителей Протокол №__от .2015	Утверждаю: заведующий МБДОУ ДС «Солнышко» р.п. Башмаково _____/Н.В. Свечникова/ приказ № __ от 2015 г.
---	--

Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» р.п. Башмаково (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приёма, отчисления воспитанников в МБДОУ и регулируются договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанников. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками в МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приёме воспитанников администрация МБДОУ обязана

ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте МБДОУ и сайте Филиала.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

1.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя:

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДОУ – 10,5 часов (для филиала -9 часов);

- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.30 часов до 18.00 часов. (в филиале с 7.30 до 16.30.).

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанника проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии его здоровья.

Приём воспитанников в МБДОУ осуществляется с 07.30 ч. - до 08.30ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об воспитаннике, утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 18.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции р.п. Башмаково (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

2.8. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, оформленному в присутствии воспитателя, с предоставлением копии паспортных данных, первой страницы и регистрации представителя родителя, Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

2.9. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в МБДОУ осуществляется в соответствии с пропускным режимом.

2.10. Категорически запрещён приход воспитанников в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.13. Не рекомендуется одевать воспитанника в золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т. д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.14. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3.ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приёма воспитанника в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 4-21-15 или по мобильному телефону воспитателя группы. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья обучающегося и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано

соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого обучающегося.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанников;
- заботиться о безопасности воспитанников во время каникул, отпуска и т.д.

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанника.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате, в фойе центрального входа.

3.10. Родители имеют право входить в совет по питанию МБДОУ и высказывать свои предложения по организации питания воспитанников.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей группе - 2-3 смены белья) и обувь (для воспитанников 1 младшей группы с застёжкой или липучкой).

4.4. Для занятий физической культурой обучающему необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физической культуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другими. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями), устав МБДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ

Свечниковой Наталье Владимировне- по телефону 89648726280

7. РАЗНОЕ

7.1. Плата за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ вносится на расчетный счет МБДОУ за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.

7.2. Для отчисления воспитанника из МБДОУ необходимо:

- родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление, где уточняется дата выбывания ребенка.
- родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ до срока выбывания ребенка.
- соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход воспитанников в МБДОУ (предоплата).

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

№ п/п	Ф.И. О. родителя (законного представителя)	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

22		
23		
24		
25		
25		
27		
28		
29		
30		

Содержание
1. Введение
2. Описание
3. Заключение



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
5 (пять) листа
Заведующая детским садом
Н.В. Свечникова